

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Denice Ruíz Asturias de Arriola</u>	CUI:	<u>1634 81040 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-104-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>68694067</u>
Número de Factura:	<u>1136017642</u>	Serie:	<u>109016D3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.

- d) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

 Brenda Denice Ruíz Asturias de Arriola
 Nombre Completo del Contratista



 Firma de Contratista

 Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Dirección de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Denice Ruiz Asturias de Arriola</u>	CLF:	<u>1634 81040 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-0219-104-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	NIT del Contratista:	<u>68694067</u>
Número de Factura:	<u>1136017642</u>	Serie:	<u>109016D3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.

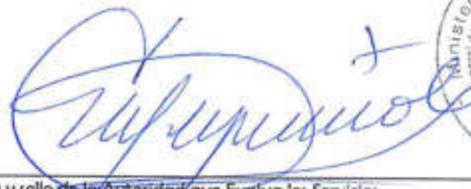
- i) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Brenda Denice Ruíz Asturias de Arriola
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Denice Ruíz Asturias de Arriola</u>	CUI:	<u>1634 81040 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-104-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>68694067</u>
Número de Factura:	<u>1136017642</u>	Serie:	<u>109016D3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró y desarrolló dos planes bimensuales de trabajo, donde se incluyeron objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe departamento de Retalhuleu, logrando mantener los ejes principales del proyecto, Política General de Gobierno 2020-2024 y Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- b) Se logró elaborar tres informes correspondientes al mes de enero, febrero y marzo donde se presentaron acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados: Taller "Artesanía en Madera y las Nuevas Tecnologías de los Pueblos Indígenas", Charlas sobre "Riquezas Ancestrales del Pueblo Maya K'iché" y Taller de Dibujo con Simetría, entre otros, durante los meses mencionados logrando alcanzar una meta de doscientos treinta y nueve beneficiados, todos pertenecientes al pueblo Maya K'iche' y Mestizo en el municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.
- c) Se logró realizar el acompañamiento territorial en 14 actividades a portadores y hacedores culturales siendo ellos los actores principales de la cultura, donde se gestionó, promocionó, impulsó y revitalizó los elementos culturales propios beneficiando a la población del municipio de San Felipe departamento de Retalhuleu, a través de la Casa de Desarrollo Cultural Municipal San Felipe, Retalhuleu.
- d) Se logró realizar la elaboración de una investigación cultural a través de acercamientos con la Iglesia Católica del municipio, y Promotor del Sitio Arqueológico el Reino del K'iej, realizando también otros en la región con hacedores culturales y grupos gestores, que permitió proporcionar insumos para la realización de agendas municipales del municipio de San Felipe departamento de Retalhuleu.
- e) Se logró la coordinación y ejecución de 14 procesos formativos, educativos y culturales como lo fueron: Talleres de artesanía, taller de pulseras, taller de dibujo y una conferencia sobre la importancia de la marimba, su valor social y cultural beneficiando a niños, jóvenes y adultos pertenecientes al pueblo mestizo del municipio de San Felipe departamento de Retalhuleu.
- f) Se logró la coordinación y atención de las necesidades culturales, promoviendo y rescatando la cultura del municipio fomentando en los niños y jóvenes la riqueza cultura que sigue trascendiendo tales como: Los juegos tradicionales, el uso de la indumentaria, y el valor social de la marimba como instrumento, en las localidades del municipio de San Felipe departamento de Retalhuleu.
- g) Se logró realizar actividades culturales y artesanales dando a conocer estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales del municipio de San Felipe departamento de Retalhuleu, con la realización de un taller de pulseras, recordando a nuestros antepasados a través del trueque, también proporcionando nuevas herramientas de la tecnología de los pueblos originarios en las nuevas generaciones.
- h) Se logró la articulación con instituciones educativas del sector público y privado, autoridades locales con el apoyo de la Municipalidad de San Felipe, Retalhuleu, Casas de la Cultura Comunitaria, actores sociales, artistas locales portadores y hacedores culturales en el área de literatura, danza, dibujo, música en la generación y desarrollo de actividades culturales del municipio de San Felipe departamento de Retalhuleu.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales del municipio de San Felipe, Retalhuleu, en las distintas áreas de literatura, danza, dibujo, música, artesanía y gastronomía, cuantificando la cantidad de 20 entidades para fortalecer el trabajo de la comunidad, realizado a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe departamento de Retalhuleu.

- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de actividades realizadas por Casa de Desarrollo Cultural Municipal de San Felipe departamento de Retalhuleu logrando impulsar las potencialidades del municipio, como lo es su artesanía, gastronomía y artistas locales.
- h) Se logró realizar la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, documentando la información pertinente e ingresando al sistema de Información Cultural -SIC-, correspondiente al primer trimestre.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico apoyando técnicamente a la comunidad en el proceso de la restauración de la Parroquia San Felipe Apóstol, promoviendo también el patrimonio artístico como lo es la trayectoria en la Marimba de artistas locales.
- m) Se logró el cumplimiento a las gestiones realizadas para el desarrollo de políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departame
- n) Se logró el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural Municipal del municipio de San Felipe departamento de Retalhuleu, realizando las actividades con pertinencia cultural en el Marco de la Culturas Vivas, siendo realizadas y reportadas con las medidas de bioseguridad solicitadas por personal de la salud.
- o) Se logró realizar diferentes estrategias de conservación, promoción y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio de
- p) Se realizó la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, de Casa de Desarrollo Cultural Municipal de San Felipe departamento de Retalhuleu, siendo este el Informe del estado de las Instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural Municipal de San Felipe, Retalhuleu, así como los 3 informes mensuales de enero a marzo solicitados por el área de Recursos Humanos.
- q) Se logró el fomento de una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural Municipal de San Felipe departamento de Retalhuleu, trabajando en equipo y respetando los puntos de vista de cada integrante para el cumplimiento de objetivos consignados en el plan de trabajo.
- r) Se logró atender las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad recibiendo equipo de comi
- s) Se logró dar asistencia en reuniones de presentación de las riquezas culturales del municipio de San Felipe, Retalhuleu dirigido a Consejos Comunitarios de Desarrollo, juntas directivas, comités de vecinos, Directores de centros educativos privados y públicos así como la directora de la organización Centro Estudiantil El Redentor que brindan ayuda a estudiantes del municipio de San Felipe departamento de Retalhuleu.
- t) Se logró realizar la programación y ejecución de agendas culturales para la realización de las actividades de Casa de Desarrollo Cultural Municipal de San Felipe, Retalhuleu que integran la diversidad de expresiones culturales del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.
- u) Se logró el trabajo territorial con gestora cultural en la elaboración del taller de pulseras para promover la cultura del pueblo a través de la forma de vida de nuestros antepasados mayas realizando un intercambio o trueque de las mismas, en una calle conocida como la Calle del Amor del municipio.
- v) Se logró la coordinación para el traslado físico 14 memoria de labores y 14 ruun correspondientes al mes de enero a marzo, haciendo un total de 239 beneficiados de la Casa de Desarrollo Cultural Municipal de San Felipe del departamento de Retalhuleu.

Brenda Denice Ruíz Asturias de Arriola
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Dirección de Participación Ciudadana -
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES